

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT.C)

IL RESPONSABILE DELL’AREA POLIZIA LOCALE

VISTA la deliberazione di Giunta n. 25 del 10/04/2024 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della pubblica amministrazione semplificata triennio 2024-2026” contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;
- la determinazione n. 261 del 05/09/2024 relativa all’approvazione del presente avviso;

DATO ATTO che l’espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da determinazione n. 260 del 04/09/2024;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 “**Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat.C)**”.

Il presente bando e ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sono pubblicati sul sito istituzionale <https://www.comune.uragodoglio.bs.it/> – sezione “Amministrazione Trasparente– “Bandi di concorso” e sul Portale “InPA”, all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e.**

PRINCIPI GENERALI

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e al presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, alla commissione esaminatrice potranno essere aggiunti esperti per particolari materie o discipline, quali esperti in lingue straniere o di informatica, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o manageriali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

Il concorso sarà svolto in presenza, salvo diversa successiva indicazione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174. Possono partecipare i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;**
- c) **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) valido per l'accesso all'Università. *L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.*
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego, licenziati ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, cioè quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici, oltrechè non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159 (Codice delle Leggi Antimafia);
- g) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti C.P.P., per i delitti di cui all'art.15, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed o) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art.1, comma 1, della Legge n.16/92; tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

- h) In ordine alle restanti condanne penali, il Comune di Urago d'Oglio si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
- i) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. Vedasi a tal proposito il successivo **Art.2 – Requisiti speciali**. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.
- j) Possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge n.65/85 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovverosia:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n.230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007;
- l) L'eventuale appartenenza alle categorie militari di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, al posto messo a concorso, della riserva indicata nel paragrafo "PRINCIPI GENERALI" del presente Bando;
- m) Essere in possesso della patente di guida di tipo B (o superiore);
- n) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Urago d'Oglio;
- o) Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica);
- q) Conoscenza di base della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso in oggetto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

ART.2 – REQUISITI SPECIALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- ✓ Statura non inferiore a m.1,65 per gli uomini e a m. 1,58 per le donne;
- ✓ Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- ✓ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- ✓ acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:

- miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio.
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio.
- ✓ udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti prescritti di cui all'articolo 1) e 2), sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda possono essere effettuati 24 ore su 24 e devono essere completati, pena l'esclusione, entro il termine del **25/09/2024 ore 19:00** sul Portale "inPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:
SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022;

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l’autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (TU della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 n.445, art.46).

Nell’ambito della domanda il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza e precedenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 (modificato dal D.P.R. n.693/96 ed integrato dagli artt.3 e 7 della Legge 15.05.1997, n.127, modificato dall’art.2, comma 9 della Legge 16.06.1998 n.191).

Per il concorso in oggetto non opera l’obbligo di riserva di cui all’art. 3 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto la dotazione organica dell’ente è inferiore alle 15 unità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle Forze Armate non è tenuta in quanto la dotazione organica dell'ente è inferiore alle 15 unità.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Il Comune di Urago d'Oglio si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

Il Comune di Urago d'Oglio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari, esclusa in ogni caso la restituzione ai candidati degli atti già presentati per il relativo perfezionamento.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata presentazione seguendo le procedure dell'art. 3 del presente bando;
- mancato versamento della tassa di concorso di cui al successivo art.5;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune attraverso il portale InPA;

ART.5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da effettuare mediante il canale PagoPA (modalità versamento spontaneo) accedendo al link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=N1200848&areaAttiva=4, indicando come servizio “proventi diversi” e nella causale “tassa di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Area istruttori”.

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non è rimborsabile.

ART.6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- 2) Copia della patente di guida di cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- 3) Copia del pagamento effettuato prima della domanda come previsto dall'art. 5 del presente concorso;
- 4) tramite la procedura automatica durante la compilazione sul portale InPA;
- 5) Dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- 6) Eventuali titoli che danno diritti di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 7) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Tutti i documenti sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

Il Comune di Urago d'Oglio si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART.7 - COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Polizia Locale e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze, in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione, in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o manageriali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

ART.8 – ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – ELENCO AMMESSI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Urago d'Oglio si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del d. LGS. 101/2018 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati, esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale;

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Urigo d'Oglio (www.comune.uragodoglio.bs.it) e sul portale InPia.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato con le modalità suindicate. Nei confronti dei candidati che **non** avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito web (www.comune.uragodoglio.bs.it), all'Albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPa.

ART.9 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova scritta, compresa la conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche, ovvero test volti a verificare la cultura generale ovvero le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, il problem-solving in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Per sostenere l'eventuale preselezione le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nelle date e nella sede che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web istituzionale (www.comune.uragodoglio.bs.it), "sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione al concorso (salva oggettiva impossibilità dovuta a furto, smarrimento, deterioramento o rinnovo del documento scaduto).

ART.10 – PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre. Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento della Polizia Locale (Legge n.65/1986, Legge Regionale n.6/2015);
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n.689/81);
- ✓ Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza, TULPS;
- ✓ Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- ✓ Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Codice Penale e Procedura Penale;
- ✓ T.U. in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D.Lgs. 286/1998 e D.Lgs. n.30/2007);

- ✓ Nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;
- ✓ Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.Lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013);
- ✓ Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001);

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office)

PROVA SCRITTA: potrà consistere nello svolgimento di domande a risposta sintetica e/o risoluzione di casi concreti finalizzati a verificare la conoscenza delle materie d'esame sopra indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire; nello specifico potrà essere richiesto ai candidati di sviluppare uno o più elaborati da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi. La commissione esaminatrice avrà quindi modo di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale quali: la capacità di risoluzione dei problemi, le capacità argomentative ed espositive, la capacità di organizzare le proprie conoscenze in modo funzionale al caso somministrato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante lo svolgimento della prova scritta, se ritenuto funzionale allo svolgimento della prova, la Commissione potrà consentire ai candidati la consultazione di testi di legge appositamente individuati e messi a disposizione dalla Commissione stessa. Mentre non sarà consentita ai candidati la consultazione e l'uso di propri volumi né l'utilizzo di telefoni o altri dispositivi mobili.

La prova scritta non è pubblica.

PROVA ORALE: riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta; consiste nella risposta a quesiti posti sulle materie previste nel bando. Potranno inoltre essere somministrati ai candidati quesiti inerenti casi concreti da risolvere da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi. La commissione esaminatrice avrà quindi modo di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale quali: la capacità di risoluzione dei problemi, le capacità argomentative ed espositive, la capacità di organizzare le proprie conoscenze in modo funzionale al caso somministrato. Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi). Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

ART.11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date di svolgimento delle prove d'esame saranno successivamente pubblicate sul sito Internet del Comune di Urago d'Oglio (www.comune.uragodoglio.bs.it) unitamente alla comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione di cui al precedente art.8.

Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Urago d'Oglio (www.comune.uragodoglio.bs.it) e all'Albo pretorio online dell'Ente e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

IN CASO DI VARIAZIONI DEL CALENDARIO O DEL LUOGO DELLA PROVA I CANDIDATI SARANNO AVVISATI CON APPOSITA NOTA PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE www.comune.uragodoglio.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito e/o all'Albo pretorio online.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

ART.12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet www.comune.uragodoglio.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

Ai sensi dell'art.3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Assunzione - Produzione dei documenti

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, lettera Raccomandata e/o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli comprovanti il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio dall'Amministrazione, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art.19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART.13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori (ex cat. C), livello base, del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione come da Tabella G del CCNL16.11.2022;
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- ✓ Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ART.14 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ART.15 - DISPOSIZIONI FINALI

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal D.P.R. n.487/1994, dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dai Contratti Collettivi e dal presente bando quale *lex specialis*.

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo Online del Comune di Urago d'Oglio e sul sito web dell'Ente: www.comune.uragodoglio.bs.it.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART.16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Urago d'Oglio, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C.E. (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati:

DPO – persona giuridica:

GRC TEAM S.R.L.

Via Sigismondi, 40

24018 Villa D'Almè

Tel. 035/636029

Mail: grcteam@imteam.it

PEC: grcteam@legalmail.it

DPO - persona fisica:
DOTT. MATTIA CORTINOVIS
Tel. 035/636029 – cel. 377/1318906
Mail: dpo@grcteam.it
PEC: grcteam@legalmail.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento U.E. 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. U.E. 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. Reg. U.E. 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D. Lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.

I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'UE.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Urago d'Oglio può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati

biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il Comune di Urago d'Oglio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento concorsuale, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'eventuale provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Gli eventuali provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica e all'Albo Pretorio del Comune di Urago d'Oglio, sul sito internet del Comune www.comune.uragodoglio.bs.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Urago d'Oglio: tel. 030717114 interno 6 - email: poliziale@comune.uragodoglio.bs.it.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Il Responsabile del procedimento: Vice Commissario PL dott.ssa Lara Baghino.

Responsabile Area Polizia Locale
Vice Commissario Lara Baghino
Firmato digitalmente